

Министерство образования  
Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Принято:  
решением Совета университета с  
участием профкома студентов и ПО  
ОО «БРСМ»  
24 мая 2013г., протокол № 9  
Утверждено:  
приказом ректора \_\_\_\_\_ 2013г.  
№ \_\_\_\_\_,

Минск 2013

# **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее - Правила) разработаны в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Внутренний распорядок обучающихся учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее - университет) – это основные права и обязанности обучающихся, участвующих в образовательном процессе, порядок поощрения обучающихся и привлечения их к дисциплинарной ответственности.

1.3. Настоящие правила обязательны для обучающихся университета всех форм обучения: докторантов, аспирантов, курсантов, слушателей, соискателей, студентов, обучающихся на I и II ступенях высшего образования.

1.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся утверждаются нанимателем с участием профкома студентов БГУИР и ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУИР, по решению Совета университета.

Правила, а также изменения и дополнения к ним вступают в силу после решения Совета университета с участием профкома и утверждения приказом ректора.

1.5. Правила размещаются на видном месте на информационных стендах университета, в том числе Института информационных технологий, факультетов, общежитий, на сайте университета и доводятся до сведения всех обучающихся.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающиеся университета имеют право на:

2.1.1. получение образования в соответствии с образовательными программами (совокупность документации, регламентирующих образовательный процесс, и условий, необходимых для их получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня);

2.1.2. перевод в другое учреждение образования, другую организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

2.1.3. перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

2.1.4. восстановление для получения образования в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

2.1.5. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы.

Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения высшего образования успевающим студентам, курсантам, слушателям, которые по уважительной причине не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию;

2.1.6. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

2.1.7. пользование учебниками и учебными пособиями, электронными учебно-методическими комплексами дисциплин;

2.1.8. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

2.1.9. обеспечение местом для проживания в общежитии на период обучения иногородних одиноких и семейных студентов, обучающихся на I и II ступенях высшего образования, аспирантов, докторантов, слушателей факультета доуниверситетской подготовки и профессиональной ориентации (при наличии свободных мест);

2.1.10. возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местом в общежитии;

2.1.11. каникулы, отпуска (академический; по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; для прохождения военной службы);

2.1.12. получение платных услуг в сфере образования;

2.1.13. бесплатное пользование библиотекой (в том числе, электронной), учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой университета;

2.1.14. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов университета;

2.1.15. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

2.1.16. участие в управлении университетом;

2.1.17. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;

2.1.18. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

Иные права обучающихся могут устанавливаться иными актами законодательства и (или) иными локальными нормативными правовыми актами университета.

### **3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающиеся университета обязаны:

3.1.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

3.1.2. посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

3.1.3. представлять информацию в деканат в трехдневный срок о причинах отсутствия на учебном занятии (занятиях), на аттестации, на практике и предоставить документы, подтверждающие уважительность неявки, сразу по завершении уважительного обстоятельства;

3.1.4. не допускать действий, препятствующих работникам университета выполнять их трудовые обязанности, а обучающимся – учиться;

3.1.5. обеспечивать сохранность личного имущества;

3.1.6. бережно относиться к имуществу университета, рационально его использовать, принимать меры к предотвращению ущерба;

3.1.7. поддерживать надлежащую чистоту и порядок в помещениях учебных корпусов и общежитий университета;

3.1.8. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.9. своевременно проходить плановый медицинский осмотр;

3.1.10. выполнять требования учредительных документов университета, настоящих Правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитиях;

3.1.11. соблюдать правила пользования библиотекой, культурно-спортивной и социальной базой университета;

3.1.12. соблюдать правила работы с информационными ресурсами в корпоративной сети университета во время проведения лабораторных и практических занятий; выполнении курсовых проектов; самостоятельного изучения дисциплин; заданий научно-исследовательского характера и в локальной сети общежитий, при работе в сети Интернет;

3.1.13. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса; соблюдать Нравственный кодекс БГУИР;

3.1.14. соблюдать нормы поведения в общественных местах, вести себя достойно, соблюдать правила общежития, быть вежливыми, корректными, опрятными;

3.1.15. иметь при себе удостоверение личности; студенческий билет либо пропуск на право входа (выхода) и пребывания в учебных корпусах университета и предъявлять данный документ при входе в корпуса и общежитие университета, а при необходимости предъявлять по требованию и в помещениях университета;

3.1.16. соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности.

Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться иными актами законодательства и (или) иными локальными нормативными правовыми актами университета.

3.2. В университете и на его территории категорически **запрещается**:

3.2.1. находиться в зданиях вне времени работы университета без специального разрешения ректора (проректора) (время работы университета: с 07.00 до 22.30);

3.2.2. распространять вредоносное программное обеспечение в корпоративной сети университета, локальной сети общежитий и сети Интернет и использовать сети в корыстных целях;

3.2.3. тиражировать информацию, распространение которой преследуется по закону. Изготавливать, распространять и (или) хранить экстремистские материалы;

3.2.4. распивать алкогольные напитки, слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в зданиях, общежитиях и на иной территории университета либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3.2.5. курить в учебных корпусах и общежитиях, на крыльце учебных корпусов и общежитий, а также прилегающей к ним территории;

3.2.6. играть в спортивные игры вне специально отведённых для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

3.2.7. играть в азартные игры;

3.2.8. портить имущество университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок, наносить на стенах, аудиторных столах и других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

3.2.9. перемещать из помещения в помещение мебель, оборудование и другие материальные ценности;

3.2.9. находиться в помещениях в головном уборе и верхней одежде;

3.2.10. нарушать тишину в аудиториях, лабораториях, корпусах, общежитиях;

3.2.11. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, экзаменов и иных официальных мероприятий;

3.2.12. передвигаться в помещениях университета на роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

3.2.13. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку без разрешения руководства университета;

3.2.14. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории университета вне специально отведённых для этих целей мест.

Иные запреты для обучающихся могут устанавливаться иными актами законодательства и (или) иными локальными нормативными правовыми актами университета.

#### **4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**

4.1. Основной формой образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования является учебное занятие: лекция, семинарское, лабораторное, практическое занятие, консультация и иное занятие. Занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно проводятся факультативные занятия.

4.2. Учебные занятия в университете проводятся по расписанию в соответствии с учебно-программной документацией, утверждаемыми в установленном порядке.

Расписание занятий составляется на семестр в соответствии с утвержденными учебными планами и комплексными планами-графиками. В порядке исключения в установленном порядке допускаются изменения расписания.

4.3. Расписание занятий вывешивается на видном месте не позднее, чем за 10 дней до начала семестра.

4.4. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. После академического часа занятий устанавливаются следующие перерывы: продолжительностью 5 минут: между шестой и седьмой парами, между седьмой и восьмой парами учебных занятий; продолжительностью 10 минут: между первой и второй парами, между пятой и шестой парами учебных занятий; продолжительностью 20 минут: между второй и третьей парами, между четвертой и пятой парами учебных занятий

4.5. О начале и об окончании каждого академического часа преподаватели и обучающиеся извещаются звонком.

4.6. При входе преподавателя в аудиторию в начале занятий обучающиеся должны встать, приветствуя преподавателя.

4.7. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить во время их проведения без разрешения преподавателя.

Обучающиеся, опоздавшие на занятия, допускаются в аудиторию после начала занятий с разрешения преподавателя.

4.8. Во время проведения занятий во всех учебных и других прилегающих помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок.

4.9. Для студентов очной формы обучения, курсантов, слушателей устанавливаются: каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель; летние каникулы продолжительностью не менее 4 календарных недель

4.10. Для проведения практических и лабораторных занятий курс делится на группы в зависимости от характера практических занятий. Состав студенческих групп утверждается приказом по университету.

4.11. Староста академической группы (далее – староста) – студент из числа обучающихся в данной учебной группе, избираемый студентами учебной группы и назначаемый приказом по университету для выполнения

общественно - административных функций в группе.

Кандидатура на должность старосты (из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов) может быть выдвинута: руководством факультета, куратором учебной группы, учебной группой в количестве не менее 50% студентов.

4.12. Староста назначается/освобождается от обязанностей приказом по университету.

4.13. В обязанности старосты входит:

– ведение журнала учебной группы и персональный учет посещения студентами всех учебных занятий;

– представление в деканат информации об опоздании или неявки без уважительных причин на учебные занятия студентов группы;

– обеспечение соблюдения учебной группой тишины и порядка при проведении учебных занятий и во время перерывов;

– извещение студентов группы об изменениях в учебном расписании;

– информирование студентов группы о предстоящих мероприятиях, событиях, проводимых на факультете и в университете;

– выполнение других поручений декана факультета или его заместителя в рамках образовательного процесса.

В пределах указанных обязанностей поручения старосты обязательны для студентов учебной группы.

4.14. Основанием для освобождения от обязанностей старосты учебной группы является: 1) представление деканата факультета и (или) куратора учебной группы при неудовлетворительном исполнении обязанностей старосты; 2) собственное желание старосты; 3) ходатайство учебной группой в количестве не менее 50% студентов.

## **5. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ**

5.1. За успехи в учебной, научной, общественной, культурно-массовой, спортивно-массовой деятельности для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрения:

5.1.1. моральное:

– представление к награждению Грамотой, Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь;

– награждение Грамотой, Почётной грамотой университета;

– объявление благодарности;

– направление благодарственного письма родителям обучающегося;

5.1.2. материальное: представление к назначению стипендии Президента Республики Беларусь, персональной стипендии Совета университета, именной стипендии; установление надбавки к стипендии; премирование.

5.2. Поощрение обучающемуся по согласованию с профкомом студентов и ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУИР объявляется приказом по университету.

Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## **6. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами университета (далее – дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

6.1.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия), зачеты, экзамены;

6.1.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

6.1.3. несоблюдения в период прохождения практики режима рабочего времени, определенного Правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

6.1.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

6.1.5. оскорбления участников образовательного процесса;

6.1.6. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;

6.1.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества университета;

6.1.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

6.1.9. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории университета либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6.1.10. курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории университета;

6.1.11. иных противоправных действий (бездействия).

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из университета.

6.3. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка и оформляется приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом студентов.

Основанием для издания приказа о применении дисциплинарного взыскания является представление декана факультета или руководителя структурного подразделения, к которому прилагается объяснение обучающегося в письменной форме и при необходимости иные документы.

Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания и



оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников университета и (или) обучающихся университета, достигших возраста восемнадцати лет.

6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

6.5. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику университета.

6.6. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

6.7. Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней с момента подписания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося на занятиях в университете в связи с болезнью, нахождения его на каникулах, в отпуске.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников университета и (или) обучающихся университета, достигших возраста восемнадцати лет.

При длительном отсутствии (до тридцати дней) обучающегося без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года принимаются действия по установлению причин отсутствия обучающегося с целью привлечения к его дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

6.8. Обучающийся может быть отчислен из университета:

- по собственному желанию;
- в случае перевода в другое учреждение образования;
- по состоянию здоровья на основании справки ВКК;
- в случае неуспеваемости по трем и более учебным предметам (учебным дисциплинам, практике);
- в случае непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;
- в случае невыполнения индивидуального плана работы магистранта (аспиранта, докторанта, соискателя);
- в случае неликвидации академической задолженности в установленные сроки;
- в случае длительного отсутствия (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;
- в случае невнесения платы за обучение платы в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон.

5.8. Отчисление обучающегося по инициативе администрации университета проводится с учетом мнения профкома студентов, когда обучающийся является членом профсоюза; применение данной меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только после уведомления университетом соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

Первый проректор А.Н.Осипов

Проректор по учебной работе и социальным вопросам А.А. Хмыль

Ведущий юрисконсульт Е.И. Мудрая

Начальник отдела кадров Л.В. Руденя

Ректор ИПК В.Г. Назаренко

Председатель первичной профсоюзной организации студентов Д.А.Лисовская

Начальник УВРМ Д.Ф.Кузнецов

И.о. секретаря ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУИР А.С. Ульрих

Начальник управления подготовки научных кадров высшей квалификации Д.В. Лихачевский

Декан факультета непрерывного и дистанционного обучения В.М. Бондарик

Декан факультета заочного обучения

А.В. Ломако

Декан факультет доуниверситетской  
подготовки и профессиональной ориентации

В.Г. Русин

Декан факультета компьютерного  
проектирования

С.К. Дик

Декан факультета информационных  
технологий и управления

Л.Ю. Шилин

Декан факультета компьютерных  
систем и сетей

В.А. Прытков

Декан факультета телекоммуникаций

О.Д. Чернухо

Декан факультета радиотехники и  
электроники

А.В. Короткевич

Декан инженерно-экономического  
факультета

Л.П. Князева